

Sukladno članku 22a. stavak (1) i članku 22. stavak (3) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), u svojstvu rukovoditelja institucije Bosne i Hercegovine, ja, Saša Marić, dostavljam slijedeću

I Z J A V U
o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva
Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača Bosne i Hercegovine

A) Ciljevi utvrđeni Programom rada Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, donesenom od ombudsmana Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača Bosne i Hercegovine i potvrđenog od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, na 66. sjednici, održanoj 17.12.2024. godine, ostvareni su kako slijedi:

R. b.	Glavni ciljevi utvrđeni programom rada	Procenat izvršenja
1.	Rad po žalbama (upiti, informacije, savjeti))	102,58%
2.	Preporuke; Instrukcije; Inicijative za promjenu legislative; Sudski postupci	171,43%
3.	Davanje pravnih mišljenja I tumačenja za primjenu zakona I podzakonskih akata, povodom upita fizičkih I pravnih osoba, organa uprave ili po službenoj dužnosti, sa aspekta njihove usklađenosti sa Zakonom o zaštiti potrošača u BiH	66,67%
4.	Odgovori na upite medija, priopćenja za javnost, gostovanja	70%
5.	Tiskanje brošura i letaka, udžbenika, edukacija I suradnja sa obrazovnim ustanovama	66,67%
6.	Suradnja sa ostalim nositeljima zaštite potrošača	104,76%
7.	Partnerstva na projektima sa udruženjima potrošača	100%

Obrazložiti razloge odstupanja:

Planirani broj kolektivnih pravnih akata se procjenjuje u skladu sa kretanjima na globalnom i domaćem tržištu u trenutku izrade plana rada. Sama realizacija i potreba izrade ovakvih akata uvijek ovisi o konkretnim potrebama u potrošačkim oblastima koje su podložne globalnim procesima. Dakle, ova kategorija akata je u velikoj mjeri neizvjesna i razlikuje se od godine do godine, sa ograničenom preciznošću predviđanja rezultata.

B) Sredstva odobrena proračunom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 571.000 KM, a ukupno raspoloživa sredstava u proračunu Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača Bosne i Hercegovine za 2025. godinu u iznosu od 586.262,40 KM, utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema slijedećoj strukturi:

R. b.	Rashodi	Raspoloživo u proračunu (KM)	Izvršeno (KM)
1.	Plate i naknade	517.262,40	451.621,24
2.	Materijalni troškovi	56.000,00	40.499,34
3.	Kapitalna ulaganja	13.000,00	9.748,44
UKUPNO:		586.262,40	501.869,02

Obrazložiti razloge odstupanja:

Prikazani podaci se odnose na odobrena sredstva u prestrukturiranom proračunu, uključujući sredstava odobrena iz tekuće pričuve Proračuna institucije za 2025. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu, Instituciji ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini su odobrena sredstva u iznosu 571.000 KM. U skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH broj 162/25 za odobravanje sredstava iz tekuće pričuve za jednokratnu pomoć zaposlenim u institucijama BiH, Instituciji su odobrena sredstva tekuće pričuve u bruto iznosu 15.262,40 KM, te ukupan iznos korigiranog proračuna za 2025. godinu za naknade troškova zaposlenih iznosi 74.262 KM, odnosno ukupan proračun Institucije za 2025. godinu iznosi 586.262,40 KM.

Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH je do sredine 12/2024 imala 10 zaposlenih, koliko je i odobrenom Proračunom. Deseta zaposlena osoba je bila primljena na određeno vrijeme na mjestu referenta za administrativno-tehničke poslove do povratka s bolovanja stalno zaposlene djelatnice. Od sredine 12/2024 Institucija ima 9 zaposlenih.

Institucija je u 2025. godini pokrenula proceduru upošljavanja desete osobe na radnom mjestu stručnog savjetnika i ista je još uvijek u tijeku.

Budući da nije popunjeno gore navedeno radno mjesto do 12/2025, dio planiranih sredstava za bruto plaće i naknade zaposlenih je ostao neiskorišten.

Zbog navedenog, te potrebe za dodatnim sredstvima na određenim stavkama usvojenog Proračuna Institucije za 2025. godinu, podnesen je zahtjev za prestrukturiranje proračunskih sredstava za 2025. godinu na način da se dio sredstava u iznosu 23.000 KM sa pozicije bruto plaća i naknada, preusmjeri na sljedeća sintetička Konta: 61371 – Izdaci za tekuće održavanje, 6139 – Ugovorene i druge posebne usluge i 8213 – Nabava opreme.

Neutrošena sredstva za naknade troškova uposlenih najvećim dijelom se odnose na planirane, a neiskorištene naknade po osnovu smještaja dužnosnika, naknade za odvojeni život i naknade za pomoć u slučaju smrti.

Navedena neutrošena sredstva za naknade su planirana zbog isteka prvog mandata rukovoditelju institucije i postojanja mogućnosti da bi eventualna novouposlena osoba na navedenom radnom mjestu imala kriterije za ostvarivanje prava na iste. Također, preventivno planirana sredstva za isplatu jednokratne pomoći u slučaju smrti nisu iskorištena, jer za istim nije bilo osnova.

Najveći dio preostalih neiskorištenih sredstava se odnose na planirana sredstva po osnovu troškova obroka, prijevoza i regresa za upražnjenog radnog mjesta stručnog savjetnika.

Sredstva za materijalne troškove su savjesno i racionalno korištena, te je dio istih ostao neutrošen.

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu Instituciji Ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH nisu odobrena sredstva za kapitalne izdatke.

Institucija je izvršila prestrukturiranje rashoda na način da se dio tekućih izdataka u iznosu 13.000 KM preusmjerio na konto nabavke kapitalnih ulaganja, odnosno nabavku opreme u iznosu 13.000 KM.

Instituciji je bio prioritet rješavanje sigurnije pohrane baze podataka Institucije, jer se server OWIS sustava nalazi na računaru unutar Institucije (što se ispostavilo da nije adekvatno rješenje), te da postoji opravdani rizik gubitka podataka. Zbog navedenog je planirana nabavka servera čija bi procijenjena vrijednost iznosila do 7.000 KM.

Nadalje, zbog ograničenosti prostora kojima Institucija raspolaže, a kako bi se isti maksimalno iskoristio, s obzirom da je u tijeku procedura upošljavanja desete osobe u Instituciji (kojoj je potrebno osigurati adekvatan prostor), planiralo se preuređenje ureda Ombudsmana. Isti bi uključivao nabavu tri manja stola i tri ormara u koja bi se odlagala arhiva koja je trenutno u manjem uredu koji bi koristila novouposlena osoba. Ukupna planirana vrijednost nabave navedenog uredskog namještaja iznosila je 6.000 KM.

Traženim preuređenjem se planiralo maksimalno iskoristiti trenutni prostor kojim Institucija raspolaže i osigurati prostor za smještaj desetog zaposlenika u Instituciji. Prestrukturiranjem se iznos tekućih izdataka od 13.000 KM preusmjerio na konto nabavke kapitalnih ulaganja, odnosno nabavku opreme u iznosu 13.000 KM.

Sredstva na navedenoj stavci su djelomično iskorištena. Institucija je nabavila server i tri uredska ormara ukupne vrijednosti 9.748 KM.

C) Sustav financijskog upravljanja i kontrole u Instituciji ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini Bosne i Hercegovine uspostavljen je na ekonomičan, efikasan i učinkovit način sukladno poglavlju IVa.-Financijsko upravljanje i kontrola (čl. 33a. do 33i.) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, Standardima interne kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine i ostalim podzakonskim aktima.

Preporuke i zaključci nadležnih institucija u vezi s uspostavom i razvitkom financijskog upravljanja i kontrole realizirani su, kako slijedi:

R.b.	Preporuke/zaključci	Naziv preporuke/zaključka	Realizacija
1.	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje se odnose na uspostavu i razvoj sistema financijskog upravljanja i kontrole i poduzete korektivne radnje		U 2025. godini nije bilo preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje su se odnosile na

			uspostavu i razvoj sistema financijskog upravljanja i kontrole.
2.	Realizacija zaključaka Vijeća ministara BiH koji se odnose na posljednje usvojeno godišnje konsolidirano izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, kao i drugih zaključaka Vijeća ministara u svezi sa sustavom financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	<p>Vijeće ministara Bosne i Hercegovine usvojilo je Konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2024. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te ujedno pozivaju institucije Bosne i Hercegovine da realiziraju preporuke iz Konsolidiranog godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2024. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te ujedno pozivaju institucije Bosne i Hercegovine da nastave aktivnosti na razvoju sustava financijskog upravljanja i kontrole, a posebice da realiziraju mjere i aktivnosti iz Operativnog godišnjeg akcijskog plana Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za 2025. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te ujedno pozivaju institucije Bosne i Hercegovine da donesu godišnje operativne planove za unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola;</p>	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini kontinuirano unaprijeđuje sustav financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa pozitivnim pravnim okvirom i preporukama iz Konsolidiranog izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH.
3.	Realizacija zaključaka Parlamentarne skupštine BiH koji se odnose na uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH		
4.	Realizacija mjera i preporuka Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH iz oblasti financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	<p>1. Dostava Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole</p> <p>2. Preporučuje se institucijama Bosne i Hercegovine da u skladu sa dinamikom iz svojih godišnjih akcijskih planova izvrše formiranje, odnosno ažuriranje poslovnih procesa i registra rizika</p>	Aktivnosti u tijeku.
5.	Realizacija mjera iz akcijskih planova institucije za prethodnu godinu a koji se	1.1. Interne kontrole usmjerene na rizike vezane za pouzdano	1.1. Ažuriran registar rizika

	<p>odnose na sustav financijskog upravljanja i kontrole</p>	<p>upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama</p> <p>1.2. Interne kontrole usmjerene na rizike u vezi sa srednjoročnim planiranjem i programskim budžetiranjem</p> <p>1.3. Interne kontrole usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa Institucije</p> <p>3.1. Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka</p> <p>3.3. Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet CHJ</p>	<p>1.2. Procijenili smo rizike u registru rizika</p> <p>1.3. Standardizirane procedure i optimizacija poslovnih procesa za pružanje usluga</p> <p>3.1. Revidirana pitanja iz upitnika o samoprocjeni. Obučeni korisnici za korištenje softvera. Institucija podnosi izvješće o samoprocjeni FUK-a.</p> <p>3.3. Održani sastanci sa koordinatorima i članovima radne grupe</p>
--	---	--	---

Objasnite razloge izostanka realizacije preporuka:

Institucija nastoji kontinuirano vršiti unaprjeđenje sustav financijskog upravljanja i kontrole.

